

**Zarządzenie nr 4/2026 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 13 stycznia 2026 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze główny księgowy w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuje się Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze główny księgowy w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie w następującym składzie:

- 1) Joanna Iwanowska – wicedyrektor - zastępca przewodniczącego Komisji;
- 2) Dorota Szelańciewicz – starszy specjalista do spraw płac - członek Komisji, protokolant.

Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

**§2**

Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze główny księgowy w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

**§3**

Osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji składają oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§4**

Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych

- kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, przedstawianych kierownikowi jednostki;
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
  - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
  - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
  - 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

#### §5

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

#### §6

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w II LO w Legionowie, w którym był przeprowadzony nabór, oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

#### §7

Integralną część zarządzenia stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Oświadczenia członków Komisji;
- 2) załącznik nr 2 – Protokół z otwarcia kopert złożonych do konkursu na stanowisko urzędnicze główny księgowy w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie;
- 3) załącznik nr 3 – Lista kandydatów spełniających wymagania formalne;
- 4) załącznik nr 4 – Ocena merytoryczna dokumentów;
- 5) załącznik nr 5 – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) załącznik nr 6 – Zestawienie punktowe;
- 7) załącznik nr 7 – Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze główny księgowy w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie;
- 8) załącznik nr 8 – Informacja o wynikach naboru w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie na stanowisko urzędnicze główny księgowy.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Anna Lewandowska